
 <b>CENTRO MEDICO SPECIALISTICO</b> Via Fava 2/B – 37139 Verona	Procedura Processi relativi al cliente/paziente: prenotazione, accettazione e assunzione dati personali	PQ 7.5
	<b>INFORMATIVA CIRCA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	


**Gentile Cliente**, ai sensi del **GDPR 679/2016** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati) artt.13, 14 e del Dlgs 101/2018 artt. 78, 79, al fine di consentirle l'espressione, libera, informata e specifica del suo consenso, la presente informativa intende esporle i principi e le finalità con cui saranno assunti e trattati i suoi dati.

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il Titolare del Trattamento dei suoi dati è la Società CEMS srl – Centro Medico Specialistico, con sede a Verona, Via Lorenzo Fava 2/B (PI e CF: 03808300234 – REA: VR- n° 367214; Legale Rappresentante: Sig. Claudio HOELBLING)
2. **FINALITÀ, LICEITÀ E CONSENSO AL TRATTAMENTO:** il trattamento dei suoi dati è ordinato alle seguenti finalità, per le quali può essere richiesto il suo esplicito consenso:
  - a. **DIAGNOSI, TERAPIA, CURA E RIABILITAZIONE:** all'erogazione di servizi sanitari di terapia, diagnosi, cura e riabilitazione, per la cui salvaguardia ed esecuzione è necessario ricevere il suo consenso (Art 6, lett. D). In ciò rientrano anche gli obblighi derivanti dall'adempimento delle normative vigenti in materia amministrativa, assicurativa, giudiziaria e fiscale, etc (Art 6, lett. C), quali, ad es: *programmazione, gestione, controllo, valutazione dell'assistenza sanitaria*, etc. I dati potrebbero essere trattati anche per la Tutela in giudizio, mentre si escludono quelli finalizzati a scopo statistico e ricerca scientifica, nei quali casi, le sarà formulata una specifica informativa e relativa richiesta di consenso. Per la presente finalità è necessaria l'assunzione del suo consenso; il diniego comporterà l'impossibilità di procedere all'erogazione delle prestazioni richieste. Non è invece richiesto il consenso per il trattamento svolto ai fini amministrativi correlati alle prestazioni di cura e all'adempimento degli obblighi previsti dall'ordinamento giuridico e dalle vigenti normative sanitarie. Lei ha in ogni caso il diritto di revocare il Suo consenso in qualunque momento e ciò non pregiudicherà la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. Tale revoca potrà essere espressa in forma scritta da Lei o dalla persona a ciò Legittimata, richiedendone esecuzione contattando CEMS srl ai recapiti sopra indicati o il Responsabile Protezione Dati reperibile all'indirizzo e-mail: [dpo@cemsverona.it](mailto:dpo@cemsverona.it)
  - b. **REFERTAZIONE ONLINE:** all'erogazione di servizi sanitari di terapia, diagnosi, cura e riabilitazione, per la cui salvaguardia ed esecuzione è necessario ricevere il suo consenso (Art 6, lett. D), CEMS srl la informa che al fine di rendere più rapida la conoscibilità dei risultati delle analisi o degli esami effettuati, ha attivato il servizio di refertazione online, mediante il quale, in alternativa al tradizionale ritiro cartaceo, lei potrà scaricare o accedere ai suoi dati in ogni momento, utilizzando le credenziali e le procedure che le saranno spiegate al momento dell'accettazione. Il servizio non è obbligatorio, per cui il suo diniego non comprometterà in alcun modo l'erogazione dei servizi richiesti e i suoi referti resteranno disponibili al ritiro nella tradizionale forma cartacea presso la nostra sede. Per usufruire del servizio è necessario ricevere il consenso al trattamento per questa finalità. Si fa presente che i dati non saranno in alcun modo diffusi e, nel rispetto della legge, permarranno sul sito web per il periodo massimo di 45 giorni, salvo che lei non abbia deciso circa la loro eventuale cancellazione. Trascorso tale periodo, così come nel caso avesse smarrito le credenziali o desiderasse disattivare il servizio, dovrà rivolgersi al Responsabile Protezione Dati al numero 045 9231598 o all'indirizzo: [dpo@cemsverona.it](mailto:dpo@cemsverona.it).
  - c. **DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO:** Le comunichiamo che ai fini di ottimizzare il percorso di prevenzione, terapia, diagnosi, cura e riabilitazione, presso il CEMS la documentazione prodotta confluisce all'interno di un unico Dossier Sanitario Elettronico (DSE) del paziente. A meno che Lei, nell'ambito dei suoi diritti (Art. 18), non si opponga a questo metodo di trattamento, ciò consentirà ai sanitari che a vario titolo interverranno nel Suo percorso di cura, di consultare le informazioni prodotte nell'ambito dell'intera struttura e non solo quelle relative alla singola prestazione richiesta. Tramite il DSE, CEMS srl persegue anche i fini amministrativi correlati alla suindicate finalità di assistenza, trattando unicamente i dati a ciò strettamente indispensabili. E' comunque escluso il trattamento dei dati contenuti nel DSE da parte di periti, compagnie di assicurazione, datori di lavoro, associazioni o organizzazioni scientifiche e organismi amministrativi anche se operanti in ambito sanitario.
    - Il consenso al trattamento dei dati sanitari attraverso il DSE avviene con la sottoscrizione dell'apposito spazio del presente modulo ed è libero e facoltativo. Per questo motivo la costituzione del DSE, in quanto strumento consultabile, è prevista solo a fronte del consenso dell'Interessato o di chi legittimamente lo rappresenta. In ogni caso, il consenso al DSE, una volta espresso, potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, presentando specifica istanza ai recapiti del Titolare del Trattamento e/o del Responsabile Protezione Dati.
    - L'impiego del DSE è consentito soltanto a persone formate ed autorizzate relativamente al percorso di cura e nel rispetto delle finalità già descritte. Inoltre ogni accesso al DSE è rintracciabile e registrato.
    - In caso di revoca, non sarà più possibile la visualizzazione del DSE, fino ad eventuale nuovo consenso. In caso di mancato consenso, la visualizzazione del DSE non sarà consentita. L'eventuale diniego, totale o parziale, alla visualizzazione del DSE non incide sulla possibilità di accedere alle prestazioni richieste, tuttavia si ritiene utile sottolineare l'importanza della possibilità di consentire l'accesso al DSE, in quanto agevola le sue esigenze di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. Sia in caso di revoca che di diniego, i suoi dati resteranno comunque visibili agli Specialisti che li hanno prodotti ed al CEMS srl per le necessarie conservazioni di legge. Non saranno invece disponibili senza il suo consenso ai professionisti via via responsabili del Suo percorso di cura.
    - Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati attraverso il DSE, è data la possibilità di non rendere visibili sullo stesso DSE i dati relativi a singoli episodi di cura: questa opportunità si definisce "Diritto all'Oscuramento". Per il suo esercizio si potrà rivolgere al Titolare del Trattamento o al Responsabile Protezione Dati, anche successivamente all'erogazione della prestazione. L'oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del DSE non possano né visualizzare l'evento oscurato né venire automaticamente, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta. Tale circostanza viene definita "oscuramento dell'oscuramento". A sua discrezione è sempre possibile "deoscurare" i dati precedentemente oscurati, ovvero renderli nuovamente visibili, rivolgendosi ai recapiti del Titolare del Trattamento e/o del Responsabile Protezione Dati.
    - Infine, in base a quanto stabilito dal Garante della Privacy nelle "*Linee guida in materia di dossier sanitario*", all'Interessato è riconosciuto il diritto alla visione degli accessi al proprio DSE, ossia la possibilità di avanzare una formale richiesta al Titolare del Trattamento o al Responsabile Protezione Dati al fine di conoscere annualmente gli accessi eseguiti sul proprio dossier con l'indicazione del numero, della postazione che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso.
  - d. **MARKETING DIRETTO:** Le comunichiamo che qualora lo desiderasse esprimendo libero e puntuale consenso, il CEMS potrebbe inviare all'indirizzo e-mail di sua indicazione, gli aggiornamenti relativi ad eventuali nuove attività, implementazioni tecnologiche, campagne di sensibilizzazione finalizzate alla cura e alla prevenzione della salute. Precisiamo che la natura del conferimento di tali dati è del tutto libera, per cui il diniego a questo servizio non pregiudicherà in alcun modo l'espletamento delle prestazioni richieste. Le informazioni di cui sopra resteranno comunque disponibili accedendo al nostro sito istituzionale ([www.cemsverona.it](http://www.cemsverona.it)). Infine, l'espressione del consenso per questo tipo di finalità avrà durata massima di 24 mesi, dopodiché dovrà essere rinnovato, fermo restando il diritto a ritirarlo in ogni momento contattando il Titolare del Trattamento o il Responsabile Protezione Dati ai recapiti di cui al § 6.

 <b>CENTRO MEDICO SPECIALISTICO</b> Via Fava 2/B – 37139 Verona	Procedura Processi relativi al cliente/paziente: prenotazione, accettazione e assunzione dati personali	PQ 7.5
	<b>INFORMATIVA CIRCA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	

3. **FONTE DI ACQUISIZIONE E CONFERIMENTO A TERZI:** agli scopi e nei limiti di cui ai punti **2.a; 2.b; 2.c; 2.d**, i dati saranno assunti direttamente dall'Interessato, fatti salvi i casi in cui lo stesso non abbia autorizzato delegati o Enti Terzi (es. *Assicurazioni Sanitarie Private, Provider, etc*) a trasmetterli, per suo conto, a CEMS srl. I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da personale espressamente formato e autorizzato, con accessi variabili in relazione al tipo di mansione svolta. Potranno altresì essere trasmessi alle medesime condizioni e per le identiche finalità, a Responsabili Esterni (Art 28), quali, ad esempio, laboratori analisi, incaricati di servizi tecnici, consulenti in materia amministrativa, giuridica, fiscale, etc. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è disponibile a richiesta all'indirizzo e-mail: [dpo@cemsverona.it](mailto:dpo@cemsverona.it). Inoltre, in rapporto a sporadiche necessità di natura tecnica è possibile che avvenga il trasferimento in Paesi Membri (Germania), mentre è escluso quello in paesi extra UE.
4. **TEMPI DI CONSERVAZIONE DATI E CONSEGNA REFERTI:** I Suoi dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla completa e corretta erogazione della prestazione richiesta ovvero per quanto necessario al perseguimento della finalità di cui ai punti **2.a; 2.b; 2.c; 2.d**, per l'adempimento di obblighi di legge o il perseguimento di legittimi interessi, nel rispetto della normativa vigente. Per conoscere le tempistiche di conservazione assegnate alle diverse tipologie di dati, si veda l'**Allegato E "Tempi di Conservazione"** PQ 7.5, parte integrante della presente informativa. In via ordinaria, i risultati delle indagini / esami saranno resi disponibili entro le 48 ore lavorative successive al giorno dell'espletamento. In caso di spedizione postale, la consegna potrà avvenire entro i successivi 12 giorni lavorativi. I risultati degli esami cito-istologici ed ematochimici, in quanto elaborati da Responsabili Esterni, verranno consegnati nell'arco di 3-6 giorni lavorativi successivi all'espletamento. Tuttavia, per indagini particolari o in rapporto alla natura dell'accertamento, tale tempistica potrebbe variare, nel qual caso i tempi di consegna le saranno comunicati al momento dell'accettazione. Si ricorda che la consegna a Terzi avverrà solo dietro esibizione di delega rilasciata dalla persona alla quale i dati si riferiscono (*Interessato, GDPR, Art. 4*). In caso di richieste giunte elettronicamente ai recapiti del Titolare del Trattamento e/o del Responsabile Protezione Dati, saranno adottate ragionevoli misure di autenticazione per verificare l'identità del richiedente. Per la messa a disposizione online dei referti e dei risultati laboratoristici, si veda quanto indicato al punto **2.b**. della presente informativa. L'accesso ad essi sarà possibile sino ad un massimo di 45 giorni, dopodiché dovranno essere richiesti contattando il Titolare del Trattamento o il Responsabile Protezione Dati.
5. **DIRITTI E DOVERI DELL'INTERESSATO:**  
Ai sensi degli artt.15-22 del GDPR 679/2016, il cui testo è disponibile alla reception, i suoi diritti relativi ai dati di cui è richiesto il consenso sono: l'accesso agli stessi (art. 15), la loro rettifica (art. 16), la cancellazione [*diritto all'oblio*] (Art. 17), la limitazione (Art. 18), l'opposizione (art. 21), il diritto alla portabilità (art. 20). Infine, qualora Lei ritenesse che il trattamento dei suoi dati avvenisse in violazione di quanto previsto dalle normative vigenti (GDPR 679/2016; DLgs 101/2018) ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'Art. 77 del GDPR 679/2016, o di adire le opportune sedi giudiziarie (Art. 79).  
Si rende noto, infine, che con la fruizione del servizio, l'Interessato si riconosce personalmente debitore del pagamento del corrispettivo delle prestazioni stesse, indipendentemente dal fatto che il loro rimborso sia coperto o meno da polizza assicurativa.
6. **DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER):**  
Il Titolare del Trattamento è contattabile ai seguenti indirizzi: Via Fava 2/B, 37139 Verona, Tel. 045 9230404; e-mail: [cemsverona@pec.cemsverona.it](mailto:cemsverona@pec.cemsverona.it). Per l'esercizio dei diritti di cui al § 5, per richiedere della documentazione e per qualsiasi altro problema relativo alla gestione dei suoi dati personali, potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione Dati (*Data Protection Officer*) ai seguenti recapiti diretti: Tel 045 9231598; e-mail: [dpo@cemsverona.it](mailto:dpo@cemsverona.it).

La presente informativa è integrata dall'ALLEGATO E – "TEMPI DI CONSERVAZIONE"

 <b>CENTRO MEDICO SPECIALISTICO</b> Via Fava 2/B – 37139 Verona	Procedura Processi relativi al cliente/paziente: prenotazione, accettazione e assunzione dati personali	PQ 7.5
	<b>INFORMATIVA CIRCA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	

### REGISTRAZIONE DEL CONSENSO IN RAPPORTO ALLE FINALITA' DI CUI AL § 2 A, B, C, D

Sulla base delle informazioni ricevute ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 relativamente alla natura, alle finalità, alla conservazione dei dati personali conferiti, in qualità di

Interessato al trattamento
                                 
  Tutore di:
                                 
  Esercente la potestà su:

\_\_\_\_\_

**2. A DIAGNOSI, TERAPIA, CURA E RIABILITAZIONE:**

ACCONSENTO
                                 
  NON ACCONSENTO

*In caso di diniego al trattamento dei propri dati per questa finalità, non si potrà procedere ai servizi richiesti*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**2. B REFERTAZIONE ONLINE E TEMPI DI CONSERVAZIONE:**

ACCONSENTO
                                 
  NON ACCONSENTO

*In caso di diniego, potrà comunque eseguire le prestazioni richieste, secondo le modalità e le tempistiche di conservazione di cui al documento: Allegato E – "Tempi di Conservazione"*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**2. C DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO:**

ACCONSENTO
                                 
  NON ACCONSENTO

*In caso di diniego al trattamento, potrà comunque eseguire le prestazioni richieste, ma i suoi dati non saranno visibili ai sanitari che la prenderanno via via eventualmente in cura. Tale opzione potrà essere espressa o ritirata in qualsiasi momento contattando il DPO all'indirizzo riportato al § 6*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**2. D MARKETING DIRETTO:**

ACCONSENTO
                                 
  NON ACCONSENTO

*In caso di diniego al trattamento, potrà comunque eseguire le prestazioni richieste*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

---

### REGISTRAZIONE DELLA SCELTA RELATIVA AL DM del 31.07.2015 art. 3 (G.U. Numero 185, del 11.08.2015)

*Intende avvalersi della trasmissione della spesa al sistema TS per l'impiego del MOD 730 PRECOMPILATO, di cui al DM del 31.07.2015 art. 3?*

NO
                                 
  SI